

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Города Москвы**

**«Центр медицинской профилактики
Департамента здравоохранения города Москвы»**

ПРИКАЗ

17.12.2015

№ 216/2

**Об оказании платных услуг ГБУЗ
«Центр медицинской профилактики ДЗМ»**

В целях более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской помощи, в соответствии с Постановления Правительства от 04.10.2012 г. РФ № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказа Департамента здравоохранения Москвы от 02.10.2013г № 944. "Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения г. Москвы", приказа Департамента здравоохранения Москвы от 14.12.2011 г. № 1743 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения г. Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание населению платных медицинских услуг в ГБУЗ «Центр медицинской профилактики ДЗМ» с 20.01.2016 г.
2. Заместителю главного врача по медицинской части Краюшкину М.К.:
 - 2.1. Подготовить «Положение об оказании платных медицинских услуг ГБУЗ "ЦМП ДЗМ".
 - 2.2. Определить медицинский персонал, участвующий в оказании платных медицинских услуг.
 - 2.3. Определить кабинеты в которых будут оказываться платные медицинские услуги.
3. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Панковой В.А., экономисту Кузнецовой С.Г. подготовить:

- 3.1. Положение о стимулировании работников, принимающих участие в оказании платных услуг ГБУЗ "ЦМП ДЗМ".
- 3.2. Договора на предоставление платных медицинских услуг.
- 3.3. Смету предполагаемых доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
4. Начальнику планово-экономического отдела Фисенко Ю.Г.:
 - 4.1. Произвести расчет цен на платные услуги.
 - 4.2. Подготовить "Прейскурант цен" на услуги, оказываемые на платной основе;
5. Главному бухгалтеру Климовой О.В.:
 - 5.1. Обеспечить согласно смете отчисления по заработной плате, налогам, коммунальным платежам, расходным материалам, оборудованию.
 - 5.2. Вести бухгалтерский учет результатов предоставленных платных медицинских услуг и представлять отчетные данные по форме «Отчет об исполнении сметы по внебюджетным средствам» (бухгалтерская отчетность).
6. Начальнику отдела кадров Ивлиевой Ю.А. заключить дополнительные соглашения с работниками оказывающие платные медицинские услуги.
7. Главной медицинской сестре Дергачевой Л.В. подготовить графики приема медицинским персоналом на оказание платных медицинских услуг отдельно с основными графиками, обеспечивать необходимыми расходными материалами.
8. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Панковой В.А.:
 - 8.1. Составлять смету расходов и доходов по платным медицинским услугам в установленном порядке.
 - 8.2. Производить расчет сумм, подлежащих восстановлению по статьям расходов.
 - 8.3. Контролировать поступление средств по платным медицинским услугам.
 - 8.4. Производить расчет сумм заработной платы по оказанию платных медицинских услуг.
 - 8.5. Составлять статистическую отчетность об объемах платных услуг населению по форме № П-1 «Сведению о производстве и отгрузке товаров и услуг».
9. Главному бухгалтеру Климовой О.В.
 - 9.1. Вести отдельный учет поступления финансовых средств по предпринимательской деятельности.
 - 9.2. Восстанавливать бюджетные расходы, произведенные для оказания платных медицинских услуг.
 - 9.3. Вести бухгалтерский учет результатов предоставленных платных медицинских услуг.

10. Регистратору, ответственному за платные медицинские услуги Ситкевич Е.Л.:
- 10.1. Обеспечить ответственное хранение и учет договоров на оказание платных медицинских услуг.
 - 10.2. Обеспечить выдачу договора на оказание платных медицинских услуг после оплаты квитанции.
 - 10.3. Обеспечить передачу заполненных бланков договоров с копиями квитанций об оплате, а также испорченных бланков экономисту Кузнецовой С.Г.
11. Инженеру-электронике Дельцову Ю.А. разместить информацию по оказанию платных медицинских услуг на интернет-сайте по адресу: www.mosgorzdrav.ru/immuno.
12. Приказ довести до лиц в части касающейся под роспись.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Краюшкина М.К.

Главный врач



О.В. Филиппов